Anleitung automatischer Mailversand Reports

Unter Administration-Geplante Aktionen auf Geplante Aktion erstellen klicken:

	🕅 Übersichtskart	e 📍 Detailansic	ht 🖿 Auswertun	ngen 🖿 Administration -	¢ Ei	nstellungen 👻	
Aktionen Genlante Aktion erstellen	Geplante Akt	tionen		Benutzer			
Administration	Geplante Aktion ers	Geplante Aktion erstellen			,		
Benutzer	Keine Daten aufteilen	Keine Daten aufteilen (3)			Geräteverwendungen Personen		
Geräte	Akti	v Name	Bemerkun	gen Geplante Aktioner		ührung	
Voucher einlösen				Gruppen			
Geräteereignisse				Geofencing			
Geräteverwendungen	Keine Daten aufteilen	Keine Daten aufteilen 🕢 🕑					
Personen	Nach Excel export	Nach Excel exportieren Als CSV exportieren			Bilder		
Geplante Aktionen				Kategorien			
Gruppen				Kartenobjekte			
Geofencing				SMS	,		
Weitere Aktionen							
Bilder							

- 1. Name für die Aktion eintragen
- Periode (Anzahl) und Periode (Einheit) auswählen. Beispiel Anzahl 1 und Einheit Tag: Versand 1 Mal täglich, Anzahl 7, Einheit Tag: Versand 1 Mal wöchentlich, Anzahl 3, Einheit Monat: Versand quartalsweise
- 3. Report auswählen (zbps Streckentabelle pro Tag=total gefahrene KM)

				p territores
Geplante Aktion erstellen				
Administration / Geplante Aktionen / Geplante Aktion en	stellen			
Allgemein Bemerkungen				
	Aktiv			
Name *	KM Streckentabelle pro Tag		Aktionstyp	Auswertung ausführen 🔻
Nächste Ausführung	08.02.2022	•	Zeitzone	(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna 💌
Periode (Anzahl)	1	\$	Periode (Einheit)	Tag -
Auswertungs Einstellungen				
Report		-		
Geräteauswahl	Gerät Tagesreport			
	Streckendetails			
	Streckentabelle			
Versandoptionen	Streckentabelle (pro Tag)			
Art	Als Email senden	-		
Adresse	support@tracker.com ×]	
Speichern Abbrechen				

Document : anleitung automatischer mailversand reports.docx / Februar 22



4. Geräteauswahl (alle Geräte, Gerätegruppe oder einzelne Geräte)

Auswertungs Einstellungen	
Report	Streckentabelle (pro Tag) 🔹
Geräteauswahl	Alle Gerate
	C Eine Gerätegruppe
	🔘 Ein Gerät
Versandoptionen	
Art	Als Email senden 👻
Adresse	support@tracker.com ×
Speichern Abbrechen	

Sofern Gruppen erstellt wurden, kann ein Report auch für eine ganze Gruppe gesendet werden (rechts Gruppe auswählen)

Auswertungs Einstellungen				
Report	Streckentabelle (pro Tag)	•		
Geräteauswahl	Alle Geräte	Grup	pe	
	Eine Gerätegruppe			
	Ein Gerät			
Versandoptionen				
Art	Als Email senden	•		
Adresse	support@tracker.com ×			
Speichern Abbrechen				

Für einen einzelnen Tracker auf Ein Gerät klicken und rechts den entsprechenden Tracker auswählen:

Auswertungs Einstellungen		
Report	Streckentabelle (pro Tag)	•
Geräteauswahl	Alle Geräte	
	Eine Gerätegruppe	
	Ein Gerät	
Versandoptionen		
Art	Als Email senden	•
Adresse	support@tracker.com ×	
Speichern Abbrechen		

Ein Report kann nur per E-Mail versendet werden. Am Schluss noch die Ziel-Mailadresse eintragen und auf **Speichern** klicken:

Auswertungs Einstellungen	
Report	Streckentabelle (pro Tag)
Geräteauswahl	Alle Geräte
	🔘 Eine Gerätegruppe
	in Gerät
Versandoptionen	
Art	Als Email senden
Adresse	support@tracker.com ×
Speichern Abbrechen	

Document : anleitung automatischer mailversand reports.docx / Februar 22