

TRK-DashBoard

Anleitung öffentlicher Zugang einrichten

Manual für Kunden

VERSION	DATUM	AUTOR	DATEINAME
1.0	8. SEPTEMBER 2011	HRR	ANLEITUNG_OEFFENTLICHER_ZUGANG_DASHBOARD_V10

INHALT

1	ALLGEMEINE INFORMATIONEN	3
1.1	ABLAUF	3
2	ÖFFENTLICHEN ZUGANG EINRICHTEN.....	4
2.1	SYSTEMBENUTZER FÜR VERÖFFENTLICHUNG EINRICHTEN	4
2.2	SYSTEMBENUTZER FÜR VERÖFFENTLICHUNG AKTIVIEREN	4
2.3	GERÄT FÜR ÖFFENTLICHE DATEN DEM SYSTEMBENUTZER FREIGEBEN	4
3	ÖFFENTLICHE ADRESSE BEIM SUPPORT ANFRAGEN.....	6
3.1	BENÖTIGTE INFORMATIONEN	6
4	ÖFFENTLICHE URL IN EIGENER WEBSITE EINBINDEN.....	6
4.1	URL-KONZEPT	6

1 ALLGEMEINE INFORMATIONEN

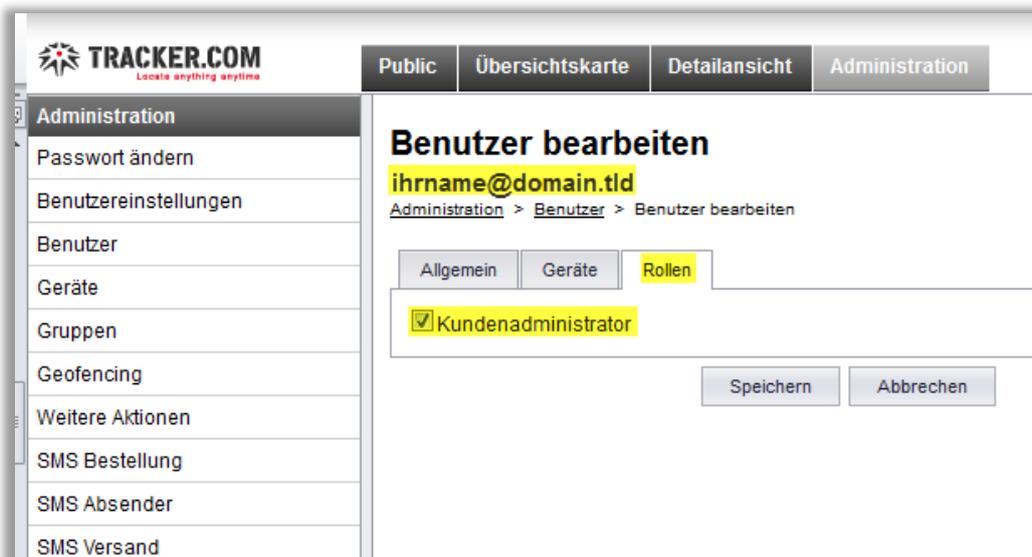
Die vorliegende Anleitung ermöglicht, für ein oder mehrere Tracking-Geräte, einen öffentlichen Zugang (z. Bsp. auf einer eigenen Website) einzurichten. Diese Funktion soll ausschliesslich durch einen erfahrenen Benutzer vorgenommen werden. Bei falscher Konfiguration können Unbefugte unerwünschte Manipulationen am System vornehmen.

Grundsätzlich geht die Tracker.ch AG davon aus, dass der Nutzer dieser Funktion über die nötigen Berechtigungen (vgl. AGB) verfügt und diese respektiert.

1.1 ABLAUF

- Schritt 1: Befolgen Sie die in den nachfolgenden Abschnitten beschriebenen Anpassungen und richten Sie die entsprechenden Benutzer und deren Berechtigungen auf die gewünschten Geräte ein.
- Schritt 2: Senden Sie unserem Support die notwendigen Informationen (Punkt 3 ff), damit wir Ihnen anschliessend die „öffentliche“ Webadresse zusenden können.
- Schritt 3: Pflegen Sie die von uns zugestellte URL in der Webseite gemäss den Hinweisen (Punkt 4 ff) ein.

WICHTIG: Sie müssen für die Einrichtung dieser Funktion über einen Benutzer mit der Rolle „Kundenadministrator“ verfügen.



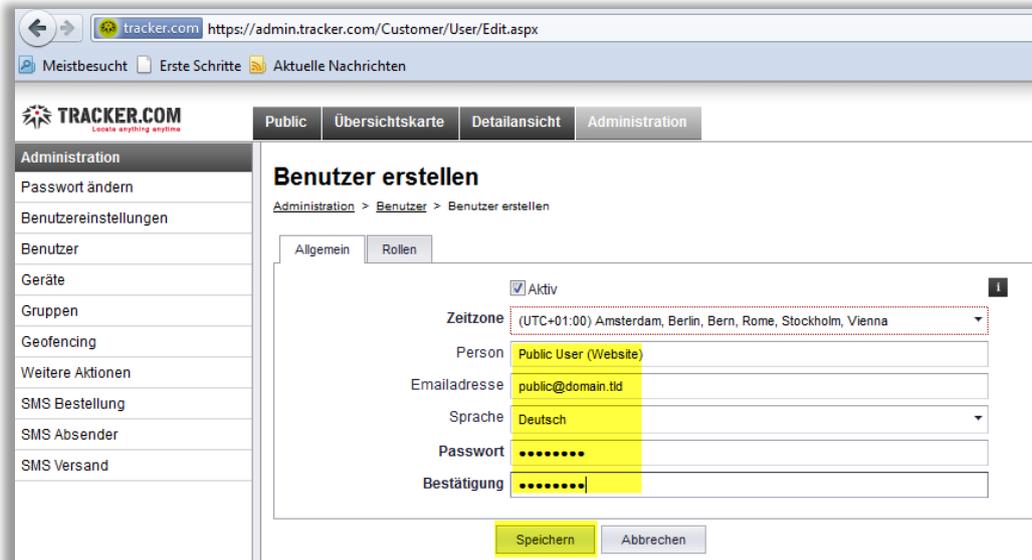
The screenshot shows the Tracker.com administration interface. The top navigation bar includes 'Public', 'Übersichtskarte', 'Detailansicht', and 'Administration'. The left sidebar lists various administration options, with 'Administration' selected. The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' and shows the email address 'ihrname@domain.tld'. Below this, there are tabs for 'Allgemein', 'Geräte', and 'Rollen'. The 'Rollen' tab is active, showing a checked checkbox next to 'Kundenadministrator'. At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Überprüfen Sie bitte vor Beginn der Arbeiten, ob Ihr Account über die erforderlichen Berechtigungen verfügt.

2 ÖFFENTLICHEN ZUGANG EINRICHTEN

2.1 SYSTEMBENUTZER FÜR VERÖFFENTLICHUNG EINRICHTEN

Eröffnen Sie über den Reiter „Administration“ > „Benutzer“ > „Benutzer erstellen“ einen neuen Benutzer



The screenshot shows the 'Benutzer erstellen' (Create User) form in the Tracker.com administration interface. The form is titled 'Benutzer erstellen' and is located under 'Administration > Benutzer > Benutzer erstellen'. The form has two tabs: 'Allgemein' (selected) and 'Rollen'. The 'Allgemein' tab contains the following fields:

- Aktiv
- Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna
- Person: Public User (Website)
- Emailadresse: public@domain.tld
- Sprache: Deutsch
- Passwort: [masked]
- Bestätigung: [masked]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

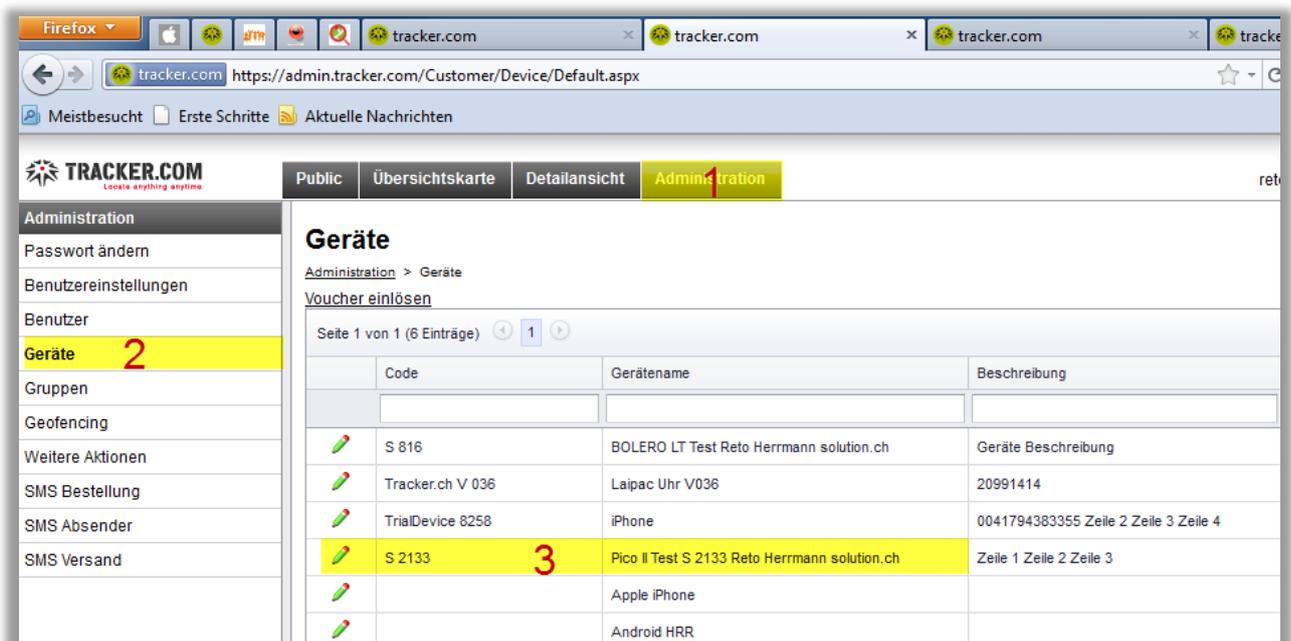
2.2 SYSTEMBENUTZER FÜR VERÖFFENTLICHUNG AKTIVIEREN

Damit Sie mit dem vorgängig erstellten Benutzer weiterfahren können, müssen Sie sich einmal auf dem DashBoard einloggen und die AGB's akzeptieren. Ansonsten wird der Benutzer nicht für die weiteren Schritte vollumfänglich funktionieren.

2.3 GERÄT FÜR ÖFFENTLICHE DATEN DEM SYSTEMBENUTZER FREIGEBEN

Damit die Position(en) eines bestehenden Gerätes über den „Public“-Benutzer dargestellt werden kann, muss der Benutzer über die nötigen Berechtigungen auf dem Gerät verfügen.

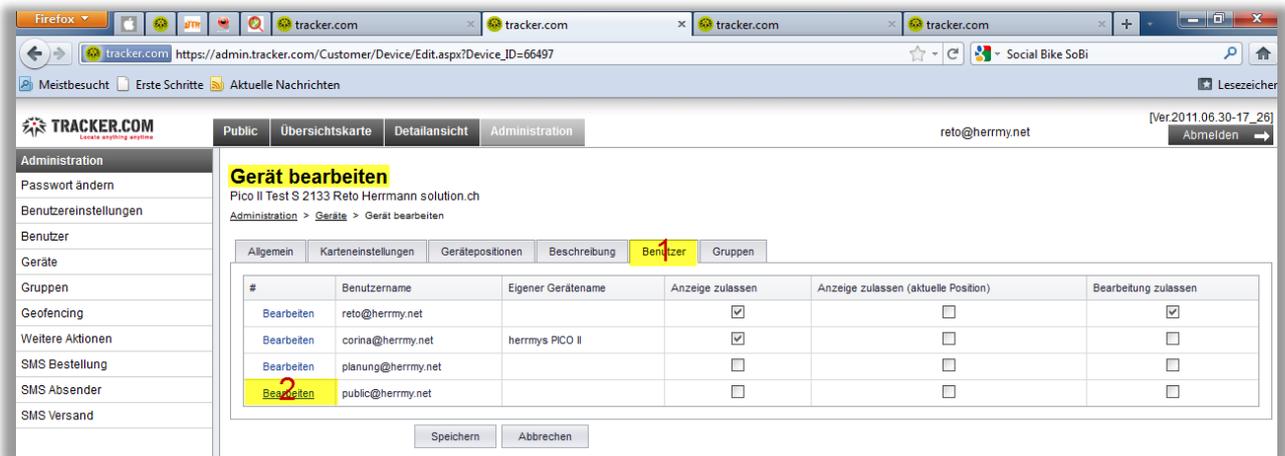
2.3.1 BENUTZBERECHTIGUNGEN BEARBEITEN



The screenshot shows the 'Geräte' (Devices) list in the Tracker.com administration interface. The list is titled 'Geräte' and is located under 'Administration > Geräte'. The list has a 'Voucher einlösen' (Redeem Voucher) link above it. The list shows 6 entries, with the first entry highlighted in yellow. The list has a 'Seite 1 von 1 (6 Einträge)' (Page 1 of 1 (6 entries)) indicator and a '1' button.

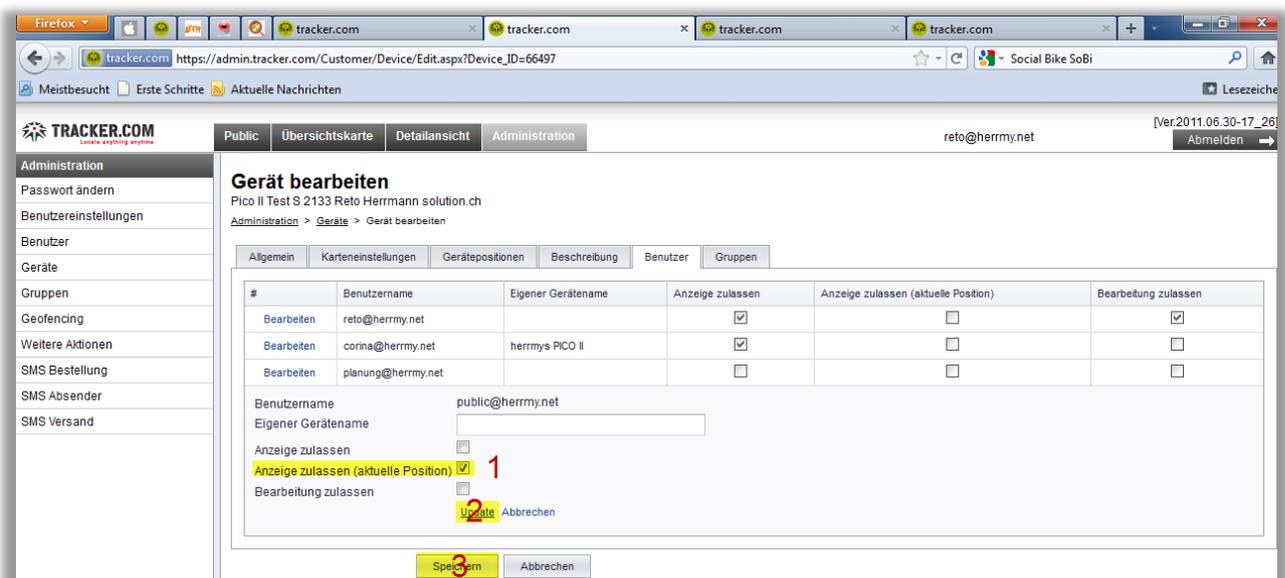
	Code	Gerätename	Beschreibung
	S 816	BOLERO LT Test Reto Herrmann solution.ch	Geräte Beschreibung
	Tracker.ch V 036	Laipac Uhr V036	20991414
	TrialDevice 8258	iPhone	0041794383355 Zeile 2 Zeile 3 Zeile 4
	S 2133	Pico II Test S 2133 Reto Herrmann solution.ch	Zeile 1 Zeile 2 Zeile 3
		Apple iPhone	
		Android HRR	

Rufen Sie über den Reiter „Administration“ (1) > „Geräte“ (2) > „Gerät“ (3) das gewünschte Gerät auf und bearbeiten Sie dieses wie nachfolgend dargestellt.



Im nächsten Schritt die Berechtigung für die Darstellung der „aktuellen Position“ einrichten.

WICHTIG: wir empfehlen, nur die Darstellung der **aktuellen Position** zuzulassen. In keinem Fall soll dem Benutzer das Recht **zur Bearbeitung** gegeben werden.



Ablauf: Häkchen bei „Anzeige zulassen (aktuelle Position)“ (1) eintragen, und mit einem Klick auf „update“ (2) aktualisieren, dann im neuen Fenster mit „Speichern“ (3) abschliessen.

Der Benutzer verfügt nun über die erforderlichen Berechtigungen, eine aktuelle Geräteposition darzustellen.

3 ÖFFENTLICHE ADRESSE BEIM SUPPORT ANFRAGEN

3.1 BENÖTIGTE INFORMATIONEN

- Bitte füllen Sie das Supportformular vollständig aus. Sie finden dieses unter der URL: <http://www.tracker.com/chde/support/supportformular.aspx>
- Tragen Sie bitte im Feld „**Problembeschrieb**“ nachfolgende Informationen ein:
 - *Betreff: Anforderung „Loginticket Public User“*
 - *Benutzername Kundenadministrator (eMail-Adresse)*
 - *Benutzername Public User (eMail-Adresse)*

4 ÖFFENTLICHE URL IN EIGENER WEBSITE EINBINDEN

Nachfolgend wird beschrieben, wie die öffentlich zugängliche Adresse in der eigenen Website eingebaut werden kann. Bitte beachten Sie, dass diese Anpassungen ein vertieftes Wissen zum Thema Webseiten-Erstellung voraussetzen. Sollten Sie Fragen zum Einbau der URL haben, wenden Sie sich bitte NICHT an unseren Support – wenden Sie sich an Ihren Webmaster.

4.1 URL-Konzept

Sie erhalten vom Support das zum Benutzer passende „Loginticket“ für die Ausgestaltung der URL, welche Sie auf der Website einbinden können.

WICHTIG: Wenn der Benutzername oder das Passwort des Public-User's, geändert wird, funktioniert die URL NICHT mehr!

URL:(Bsp:)

<https://admin.tracker.com/Custom/DeviceMap/Default.aspx?template=plain&rlt=LOGINTICKET>

Das ganze kann so in ein IFRAME eingebunden werden.

Folgende Parameter sind noch möglich:

MapHeight=200 (so wird die Höhe der Map in Pixel definiert Bsp. 200)

MapZoomCorrection=-3 (so wird der initale Zoom der Karte relativ verändert. Je grösser der minus Wert, umso mehr zoomt die Karte raus (Beispiel bei "-20" hat man fast die ganze Welt)

Ein "fertiges" Beispiel wäre also

<https://admin.tracker.com/Custom/DeviceMap/Default.aspx?template=plain&rlt=LOGINTICKET&MapHeight=600&MapZoomCorrection=-4>

Sollten Sie Fragen zu diesem Manual oder den enthaltenen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

<http://www.tracker.com/chde/support.aspx>